

REGULAMIN

przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej

Przyznawanie środków na podjęcie działalności gospodarczej odbywa się na zasadach określonych w:

- Ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, wraz ze zmianami,
- Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, (Dz. Urz. UE L 2023/2831, z 15.12.2023),

Zasady przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej

§ 1

1. O środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanego z podjęciem tej działalności, w wysokości nie wyższej niż **6-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia**, może ubiegać się:
 - 1) Osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Suwałkach (zwana dalej „**osobą bezrobotną**”);
 - 2) Absolwent Centrum Integracji Społecznej (CIS) – osoba posiada status absolwenta CIS przez okres 6 miesięcy od zakończenia udziału w zajęciach CIS, które trwały nie krócej niż 6 miesięcy (zwany dalej „**absolwentem CIS**”). Udział w zajęciach musi być potwierdzony zaświadczeniem;
 - 3) Absolwent Klubu Integracji Społecznej (KIS) – osoba, która uczestniczyła w KIS przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy i posiada ważne zaświadczenie potwierdzające udział w zajęciach (zwany dalej „**absolwentem KIS**”);
 - 4) Poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej (zwany dalej „**opiekunem**”).

§ 2

1. O środki, o których mowa w § 1 może ubiegać się osoba bezrobotna, która:
 - 1) nie wykonuje działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
 - 2) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwała z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
 - 3) w okresie ostatnich 2 lat nie była prawomocnie skazana za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - 4) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywała działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawała w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
 - 5) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
 - 6) nie skorzystała z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - 7) nie skorzystała z umorzenia pożyczki udzielanej przez Bank Gospodarstwa Krajowego,
 - 8) nie złożyła do innego starosty wniosku o przyznanie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - 9) zobowiąże się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
 - 10) zobowiąże się do niepodejmowania zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 11) spełnia warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, (Dz. Urz. UE L 2023/2831, z 15.12.2023).

2. O środki, o których mowa w § 1 może ubiegać się opiekun, który spełnia warunki określone w ust 1 pkt 1,2,3 i 5-13.
3. O środki, o których mowa w § 1 może ubiegać się absolwent CIS lub absolwent KIS, który spełnia warunki określone w ust. 1 pkt 1, 3-13.

§ 3

1. Środków, o których mowa w § 1 nie udziela się na podjęcie działalności:
 - 1) w zakresie produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury,
 - 2) związanej z produkcją podstawową produktów rolnych,
 - 3) związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,
 - 4) uwarunkowanej pierwszeństwem użycia krajowych towarów i usług w stosunku do towarów i usług pochodzących z przywozu,

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§ 4

Osoba bezrobotna, absolwent CIS, absolwent KIS, opiekun zamierzający podjąć działalność gospodarczą składa do urzędu pracy kompletny wniosek, na odpowiednim formularzu obowiązującym w Urzędzie wraz z wymaganymi załącznikami.

§ 5

1. Rozpatrzeniu podlega tylko wniosek kompletny.
2. Złożony wniosek podlega ocenie Komisji powołanej przez Dyrektora Urzędu.
3. Komisja oceniając wniosek bierze pod uwagę przede wszystkim:
 - zbieżność pomiędzy posiadanymi przez wnioskodawcę kwalifikacjami, doświadczeniem zawodowym, odbytymi szkoleniami i planowaną działalnością,
 - stan przygotowania wnioskodawcy do prowadzenia działalności,
 - słabe i mocne strony planowanego przedsięwzięcia, analizę szans powodzenia oraz zagrożeń ze strony czynników zewnętrznych,
 - uzasadnienie zakupów w ramach wnioskowanych środków,
 - ocenę lokalizacji przedsięwzięcia, potencjalnych klientów i perspektyw rozwoju,
 - popyt i podaż
 - rodzaj działalności gospodarczej, którą zamierza podjąć wnioskodawca, z preferencją dla działalności produkcyjnej i usługowej przed działalnością handlową,
 - charakterystykę lokalnego rynku pracy.
4. Po zapoznaniu się z opinią Komisji, Dyrektor Urzędu podejmuje decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku. Wnioskodawca zostaje powiadomiony o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku odmowy zostaje poinformowany o przyczynie odmowy.

Podstawowe postanowienia umowy

§ 6

Przyznanie środków następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy Powiatem Suwalskim reprezentowanym przez Starostę Suwalskiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Suwałkach a wnioskodawcą. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowa o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej zawiera zobowiązanie osoby bezrobotnej, absolwenta CIS, absolwenta KIS, opiekuna do:

1. Rozpoczęcia działalności gospodarczej i poinformowania o tym fakcie w terminie określonym w umowie.
2. Udokumentowania wydatków, w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, poprzez dostarczenie kopii dokumentów potwierdzających dokonanie zakupów (oryginały do wglądu). Środki niewydatkowane należy zwrócić w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
3. Prowadzenia działalności gospodarczej określonej w umowie przez okres co najmniej 12 miesięcy.

- a) do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego
 - b) działalność nie może być zawieszona łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy. Okresu zawieszenia nie wlicza się do wymaganych 12 miesięcy jej prowadzenia.
 - c) do okresu prowadzenia działalności gospodarczej wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.
4. Nie podejmowania zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej.
 5. W sytuacji jeżeli osoba, która otrzymała dofinansowanie nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego (brany jest pod uwagę okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym VAT zawarty w poniesionych wydatkach mógłby być wykazany), osoba zobowiązana jest do zwrotu równowartości podatku od zakupionych ze środków dofinansowania towarów i usług. Zwrotu należy dokonać w terminie 90 dni od złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku VAT, w której kwota podatku mogła być wykazana do odliczenia. Zwrot po tym terminie powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
 6. Zwrotu, w przypadku naruszenia obowiązków określonych w umowie, w ciągu 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, z zastrzeżeniem poniższego:
 - Osoby, które otrzymały środki na podjęcie działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi, polegającej na świadczeniu usług dziennego opiekuna dla co najmniej jednego dziecka niepełnosprawnego lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych, jeżeli prowadziły działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy, zwrotu dokonują w wysokości proporcjonalnej do okresu, jaki pozostał do wymaganych 12 miesięcy jej prowadzenia, bez odsetek.
 - W przypadku śmierci bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrot wypłaconego dofinansowania następuje w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

Przeznaczenie przyznanych środków

§ 8

1. Środki przyznawane są na pokrycie kosztów, których poniesienie jest uzasadnione oraz niezbędne do podjęcia działalności gospodarczej przez osobę bezrobotną, absolwenta CIS, absolwenta KIS, opiekuna.
2. Planowane zakupy przedstawione przez wnioskodawcę w złożonym wniosku są akceptowane przez Komisję. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby bezrobotnej, absolwenta CIS, absolwenta KIS, opiekuna Dyrektor Urzędu może wyrazić zgodę na dokonanie zmian w planowanych zakupach, które wcześniej zostały zatwierdzone przez Komisję.
Komisja w szczególności akceptuje wydatki poniesione na:
 - zakup maszyn, urządzeń i innego wyposażenia niezbędnego do podjęcia i prowadzenia działalności,
 - przystosowanie lokalu, w którym ma być prowadzona działalność, do warunków prawidłowego jej prowadzenia (remont) do 10% przyznanej kwoty – w przypadku posiadania prawa własności do lokalu lub do 5% przyznanej kwoty - w przypadku umowy najmu, użyczenia, (przy zakupach dotyczących remontu nie wliczamy narzędzi do jego wykonania np.: pędzli, pacyk, wałków itp.)
 - zakup towaru, w przypadku działalności handlowej do 50% kwoty przyznanej (z całkowitym wyłączeniem zakupu wyrobów alkoholowych i tytoniowych),
 - zakup materiałów i surowców, w przypadku działalności usługowej lub produkcyjnej - do 30% kwoty przyznanej,
 - pokrycie kosztów związanych z promocją i reklamą, w tym wizytówek, szyldów do 10% kwoty przyznanej,
 - pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności udzielonych przez prawnika lub doradcę podatkowego – do 5% kwoty przyznanej.

- zakup samochodu w wysokości nieprzekraczającej 30% kwoty przyznanej (poza działalnością typu nauka jazdy, transport drogowy osób i rzeczy, przy których 100% dotacji może być wydatkowane na samochód).
3. Środki nie mogą być przeznaczone na:
 - opłaty eksploatacyjne, w tym: czynsz, dzierżawę, media, kaucje itp.
 - opłatę składek ZUS-u, opłaty administracyjne, skarbowe i inne
 - koncesje, udziały itp.,
 - naprawy samochodów, maszyn i innych urządzeń,
 - zakup żywego inwentarza,
 - koszty transportu (dostarczenie towaru, rzeczy zakupionych z otrzymanego dofinansowania).
Z dofinansowania mogą być wyłączone wydatki, które zostaną uznane za zbędne do rozpoczęcia planowanej działalności. Urząd zastrzega sobie prawo do ograniczenia kwot na poszczególne wydatki.
 4. Wydatkowanie środków na działalność przyznanych osobie bezrobotnej, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS, opiekunowi, dokumentowane jest fakturami, rachunkami, umowami kupna – sprzedaży, z zastrzeżeniem zawartym w pkt 5-10, wraz z potwierdzeniem uregulowania ich płatności:
 - a) w przypadku zapłaty gotówką – potwierdzenie przyjęcia gotówki przez sprzedającego (dowód KP lub adnotacja na fakturze „zapłacono”, „zapłacono gotówką” itp.),
 - b) w przypadku zapłaty przelewem – potwierdzenie dokonania przelewu (kserokopia wyciągu bankowego lub wydruk z konta potwierdzający zrealizowanie transakcji), dokument powinien zawierać (poza kwotą) cechy identyfikujące go z fakturami, rachunkami.
 - c) w przypadku płatności kartą płatniczą – potwierdzenie operacji zrealizowanej z rachunku (np. kserokopia wyciągu bankowego lub wydruk z konta potwierdzający zrealizowanie transakcji),
 - d) w przypadku adnotacji na fakturze „za pobraniem” – dokument potwierdzający dokonanie zapłaty (potwierdzenie przyjęcia gotówki przez kuriera lub zaświadczenie od sprzedającego),
 - e) przelew powinien być dokonany bezpośrednio z konta Wnioskodawcy osobistego lub firmowego.
 - f) przedstawione dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, w przeciwnym razie należy dołączyć tłumaczenie przez tłumacza przysięgłego,
 - g) w przypadku płatności dokonywanych w obcej walucie, wartość transakcji będzie przeliczana według kursów średnich waluty obcej w złotych, określonych przez NBP, z dnia poprzedzającego dokonanie płatności.
 5. Zakupy nie mogą być zrealizowane w firmie, której właścicielem jest współmałżonek lub w której współmałżonek jest jedynym udziałowcem.
 6. Zakup rzeczy używanych możliwy jest jedynie po wyrażeniu zgody na jego dokonanie przez Dyrektora Urzędu.
Za rzecz używaną uważa się przedmiot, który nie jest fabrycznie nowy, w tym również przedmiot zakupiony od firmy, która odsprzedaje sprzęt wcześniej zakupiony z zamiarem użytkowania dla własnych celów, nawet jeżeli nie był używany, sprzęt poleasingowy.
 7. Nie uznaje się zakupu rzeczy używanych o wartości niższej niż 5.000,00 zł (wartość dotyczy pojedynczej rzeczy).
 8. W przypadku zakupu rzeczy używanych (również w sytuacji, jeżeli potwierdzeniem zakupu jest rachunek lub faktura) osoba bezrobotna, absolwent CIS, absolwent KIS, opiekun musi dostarczyć oświadczenie wystawione przez sprzedającego, że zakup nie był uprzednio współfinansowany z udziałem środków UE oraz krajowych środków publicznych.
 9. Do dokumentów potwierdzających zakup rzeczy używanych (z wyłączeniem samochodów) należy dołączyć wycenę wraz z opinią techniczną dokonaną przez rzeczoznawcę. Koszt wyceny ponosi osoba bezrobotna, absolwent CIS, absolwent KIS, opiekun ze środków własnych.
 10. W przypadku zakupu rzeczy używanej na podstawie umowy cywilnoprawnej, wymagane jest potwierdzenie opłaty podatku od zawartej umowy.
 11. Rzecz używana nie może być zakupiona od współmałżonka, krewnego w linii prostej do II stopnia, brata, siostry.
 12. Zakupy powinny być zrealizowane zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków wymienioną we wniosku i w zakresie zaakceptowanym podczas rozpatrzenia wniosku. Dopuszczalna jest 20 % rozbieżność wartości poszczególnych wydatków faktycznie poniesionych w stosunku do planowanych, pod warunkiem zakupu wszystkich pozycji wymienionych w pkt VII wniosku. Możliwy jest również zakup rzeczy droższych, jeżeli nadwyżkę pokrywa osoba bezrobotna.

Zabezpieczenie zwrotu przyznanych środków

§ 9

1. Zawarcie umowy, o której mowa w poprzednim rozdziale uzależnione jest od odpowiedniego zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków.
2. Dopuszczalnymi formami zabezpieczenia są:
 - 1) poręczenie,
 - 2) weksel in blanco,
 - 3) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - 4) gwarancja bankowa,
 - 5) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
 - 6) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
 - 7) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.
3. Decyzję o przyjęciu proponowanej przez wnioskodawcę formy zabezpieczenia podejmuje Dyrektor Urzędu.
4. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 może być osoba fizyczna:
 - 1) w wieku do 68 lat,
 - 2) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą, posiadającym siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony (minimum 24 miesiące od dnia poręczenia), wobec której nie są ustanowione zajęcia komornicze i inne,
 - 3) będąca na emeryturze lub rencie stałej,
 - 4) prowadząca działalność gospodarczą, zarejestrowaną na terenie RP przez okres co najmniej 6 miesięcy wstecz,
 - 5) osiągająca stały przychód w wysokości określonej przez Dyrektora Urzędu (**w roku 2025 jest to kwota 5.200,00 zł brutto**) przy umowach o pracę, prowadzeniu działalności gospodarczej; 3.200,00 zł w przypadku emerytury lub renty,
 - 6) której współmałżonek wyrazi zgodę na poręczenie.
5. Do zawarcia umowy o przyznaniu dofinansowania wymagana jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy, pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej, wyrażona podpisem złożonym w obecności pracownika PUP w Suwałkach lub notariusza.
6. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w ust. 2 pkt 4,5,6 suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewniać ewentualny zwrot przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi za okres 24 miesięcy.
7. Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem ponosi wnioskodawca.

Postanowienia końcowe

§ 10

Przyznane osobie bezrobotnej, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS, opiekunowi środki na podjęcie działalności gospodarczej stanowią pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem oraz aktami prawa wymienionymi na wstępie, każdorazowo decyzję podejmuje, działający z upoważnienia Starosty, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Suwałkach.
2. Dochodzenie roszczeń wynikających z zawartej umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej następuje na podstawie Kodeksu postępowania cywilnego.
3. Zmian niniejszego regulaminu dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Suwałkach.
4. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 18.07.2025 r.