**Miejscowość:** ………………………**Data:** ………………………

**Powiatowy Urząd Pracy w Sulęcinie**

**WNIOSEK**

**o przyznanie bonu na zasiedlenie**

na zasadach określonych w art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia

(Dz. U. z 2025 r. poz. 620)

**1. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY**

**Imię:**

**Nazwisko:**

**PESEL:**

**Dokument tożsamości:**

**Numer i seria dokumentu tożsamości:**

**2. DANE ADRESOWE WNIOSKODAWCY**

**Kod pocztowy:**

**Województwo:** **Powiat:** ………………………………………………..

**Gmina / Dzielnica:**  **Miejscowość:** ……………………………………....

**Ulica:** **Nr domu:** ………………………………………………

**3. DANE KONTAKTOWE WNIOSKODAWCY**

**Telefon:** ………………………. **Adres e-mail:** …………………….………..

**4. TREŚĆ WNIOSKU**

**4.1 Wnoszę o przyznanie bonu na zasiedlenie**

**w wysokości** ……………….…….. **zł (słownie:** ……………………………………………………….………………….. zł 00/100**) *(kwota w złotych, nie wyższa niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę),* z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania w związku z zamiarem podjęcia przeze mnie poza miejscem dotychczasowegozamieszkania:**

*(zaznaczyć właściwe)*

**zatrudnienia**

**innej pracy zarobkowej**

**działalności gospodarczej**

4.2 Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamierzam podjąć zatrudnienie/inną pracę zarobkową/rozpocząć działalność gospodarczą\* wynosi ……………………………………………………., lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza ………………………………………….. godziny dziennie.

**4.3 Wnoszę o przelanie środków na rachunek bankowy prowadzony w Banku:** ………………………………………………

∟∟- ∟∟∟∟- ∟∟∟∟- ∟∟∟∟- ∟∟∟∟- ∟∟∟∟-∟∟∟∟

(nr rachunku)

**5.** **DANE PODMIOTU, W KTÓRYM WNIOSKODAWCA PODEJMIE ZATRUDNIENIE LUB INNĄ PRACĘ ZAROBKOWĄ**

**5.1 Dane identyfikacyjne podmiotu**

**Nazwa:**

**NIP:**

**REGON:**

\*niepotrzebne skreślić

**5.2 Siedziba**

**Kod pocztowy:**

**Województwo:** **Powiat:** ………………………………………………..

**Gmina / Dzielnica:**  **Miejscowość:** ……………………………………....

**Ulica:** …………………………………………………………….. **Nr domu:** ………………………………………………

**5.3 Dane kontaktowe**

**Telefon:** ………………………. **Adres e-mail:** …………………….………..

**5.4 Miejsce wykonywania pracy – wypełnić, jeżeli jest inne niż adres siedziby podmiotu**

**Kod pocztowy:**

**Województwo:** **Powiat:** ………………………………………………..

**Gmina / Dzielnica:**  **Miejscowość:** ……………………………………....

**Ulica:** …………………………………………………………….. **Nr domu:** ………………………………………………

**6. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY UPRAWDODOBNIAJĄCE PODJĘCIE ZATRUDNIENIA, INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ LUB DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W PRZYPADKU BRAKU PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W PKT 5**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………. ………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………… *(czytelny podpis Wnioskodawcy)*

**Załącznik nr 1**

*do wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie*

**OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA WNIOSKODAWCY**

(*wypełnić w sytuacji istnienia między małżonkami ustawowej wspólnoty majątkowej*)

Ja niżej podpisany(-a)

...……………………………………………………………………………….………………......................................................................

*(podać imiona, nazwisko, nazwisko rodowe)*

PESEL ………………….……..……… *(w przypadku braku nr PESEL wpisać datę urodzenia)* ..………………………………………….

zamieszkały(-a)

…………………………………………………………………………………………………...………….………………….…………….…………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………….

*(podać dokładny adres z kodem pocztowym)*

**wyrażam zgodę na zawarcie przez mojego małżonka**

...………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………...

*(imię i nazwisko wnioskodawcy)*

**umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, inna pracę zarobkową lub działalność gospodarczą.**

………………………………………………………………………….

*data i czytelny podpis współmałżonka wnioskodawcy*

**Załącznik nr 2**

*do wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie*

**OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **A. Dane poręczyciela** | **B. Dane**  **współmałżonka poręczyciela \*** |
| **Imię i nazwisko** |  |  |
| **Adres zamieszkania,**  **numer telefonu** |  |  |
| **PESEL / data urodzenia (w przypadku braku PESEL)** |  |  |
| **Stan cywilny** *(mężatka, panna, rozwiedziona, wdowa, żonaty, kawaler, rozwiedziony, wdowiec)* |  |  |
| **Nazwa, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość** |  |  |
| **Miesięczny dochód** | brutto: zł | brutto: zł |
| **Źródło uzyskiwania dochodu** *(np. umowa o pracę, emerytura, renta, działalność gospodarcza)* |  |  |
| **W przypadku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wskazać okres obowiązywania umowy** | od | od |
| do | do |

**\***Część B wypełniana jest w sytuacji istnienia wspólnoty majątkowej małżonków. W przypadku rozdzielności majątkowej przed poręczeniem wymagane jest przedstawienie oryginału aktu notarialnego potwierdzającego ustanowienie rozdzielności.

**Oświadczam,** że wszystkie informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym oraz, że nie posiadam żadnych długów objętych tytułami egzekucyjnymi oraz nie toczą się w stosunku do mnie żadne postępowania sądowe lub administracyjne dotyczące nieopłaconych zobowiązań pieniężnych, jak również nie są prowadzone przeciwko mnie żadne postępowania z tytułu egzekucji sądowej i administracyjnej (dotyczy również współmałżonka – w przypadku wspólności majątkowej). PUP w Sulęcinie zapewnia prawo do moich danych osobowych i ich poprawiania.

…………………………………………………………………………

*data i czytelny podpis poręczyciela*

Wyrażam zgodę, aby mój współmałżonek poręczył zobowiązania, w przypadku przyznania wnioskodawcy bonu na zasiedlenie.

………………………………………………………………………….

*data i czytelny podpis współmałżonka poręczyciela*

**Załącznik nr 3**

*do wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie*

**INFORMACJA O PRAWACH I OBOWIĄZKACH OSOBY BEZROBOTNEJ**

**OTRZYMUJĄCEJ BON NA ZASIEDLENIE**

**zgodnie art. 208** **ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia**

Na wniosek bezrobotnego, starosta może na podstawie umowy przyznać **bon na zasiedlenie** w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, w związku z zamiarem podjęcia przez bezrobotnego:

1. zatrudnienia,
2. innej pracy zarobkowej[[1]](#footnote-1),
3. działalności gospodarczej,

jeżeli odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.

**PRAWA I OBOWIĄZKI OSOBY BEZROBOTNEJ KIEROWANEJ NA BON NA ZASIEDLENIE:**

1. Na wniosek bezrobotnego starosta może na podstawie umowy przyznać bon na zasiedlenie w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia za pracę, w związku z zamiarem podjęcia przez bezrobotnego zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.
2. Starosta może zażądać od bezrobotnego dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku, o którym mowa w ust. 1.
3. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie bezrobotny przeznacza na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w ust. 1.
4. Bezrobotny, któremu został przyznany bon na zasiedlenie, jest obowiązany:
5. w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, o których mowa w ust. 1;
6. z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w pkt 1, osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;
7. nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 1, oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt 1 i 2.
8. W przypadku niespełnienia przez bezrobotnego obowiązku, o którym mowa w ust. 4 pkt 3, PUP wzywa do złożenia oświadczeń lub dokumentów, wyznaczając mu termin nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
9. Do okresu 180 dni, o których mowa w ust. 4 pkt 1, wlicza się okres, w którym bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie został powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248, z późn. zm.16).
10. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 3, zawierają:
    1. nazwę pracodawcy lub zleceniodawcy, lub nazwę działalności gospodarczej;
    2. numer identyfikacji podatkowej (NIP) pracodawcy, zleceniodawcy lub przedsiębiorcy;
    3. miejsce zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
    4. formę i okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub okres wykonywanej działalności gospodarczej;
    5. informację o spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 4 pkt 2;
    6. informację o odległości lub czasie dotarcia – od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszkał w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
11. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 3, są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych *oświadczeń* ***"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."****.* Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
12. Na wniosek bezrobotnego starosta z uzasadnionej przyczyny może przedłużyć okres 240 dni, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, nie dłużej jednak niż o 90 dni, o ile wniosek ten zostanie złożony przed upływem 30 dni, o których mowa w ust. 4 pkt 3. Wnioski złożone po terminie starosta pozostawia bez rozpoznania.
13. Starosta może pozyskać z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, w celu ustalenia, czy osoba spełniła warunki, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2, lub dokonać ustaleń w oparciu o dokumenty pozyskane od osoby lub jej pracodawcy.
14. Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w ust. 4 pkt 1, nie zalicza się:
15. okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;
16. okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;
17. okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
18. Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi na wezwanie starosty:
    1. w całości – w przypadku niewywiązania się osoby z któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1, 4 lub 5;
    2. proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – w przypadku, gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.
19. Zwrot kwoty bonu, o której mowa w ust. 12, następuje bez odsetek ustawowych w terminie do 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
20. Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie dla osoby podejmującej działalność gospodarczą stanowią pomoc de minimis.

***Zgodnie z art. 73 ust. 2 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia PUP kierując bezrobotnego albo poszukującego pracy do formy pomocy, informuje o jego prawach i obowiązkach związanych z uczestnictwem w tej formie pomocy.***

Oświadczam, że zapoznałem/am się z prawami i obowiązkami związanymi z uczestnictwem w formie pomocy.

……………………………………………….. …………………………………………………………

*(miejscowość, data) (czytelny podpis Wnioskodawcy)*

1. inna praca zarobkowa oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o świadczenie usług, do której stosuje się odpowiednio przepisy o zleceniu, albo umowy o pomocy przy zbiorach, o której mowa w art. 91a ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2025 r. poz. 197 i 620), lub w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych [↑](#footnote-ref-1)