*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 8/2025*

*Dyrektora PUP Kazimierza Wielka z dnia 31.07.2025 r.*

Zasady

**określające przyznawanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej**

w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kazimierzy Wielkiej

### Rozdział I

### Postanowienia ogólne

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r.  
   w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy  
   (Dz. Urz. UE. L. 2023/2831 z 15.122023),
4. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców,
5. Kodeks Cywilny,
6. Kodeks postępowania administracyjnego,
7. Ustawa z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług,
8. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

**§ 1**

Ilekroć w niniejszych zasadach mowa jest o:

1. **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy  
   i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620);
2. **Rozporządzeniu** – należy przez to Rozporządzenie Rodziny, Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
3. **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Kazimierzy Wielkiej;
4. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy;
5. **Dyrektorze PUP** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy  
   w Kazimierzy Wielkiej działającego w imieniu Starosty Powiatu Kazimierskiego;
6. **Staroście** – oznacza Starostę Powiatu Kazimierskiego;
7. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy o rynku pracy  
   i służbach zatrudnienia;
8. **Absolwent CIS** – oznacza to absolwenta centrum integracji społecznej, o którym mowa  
   w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U.  
   z 2025 r., poz. 83);
9. **Absolwent KIS** – oznacza to absolwenta centrum integracji społecznej, o którym mowa  
   w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U.  
   z 2025r., poz. 83);
10. **Poszukujący pracy**-oznacza to poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej;
11. **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej;
12. **Działalność gospodarczą** – oznacza to działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy Prawo przedsiębiorców;
13. **Dniu rozpoczęcia działalności gospodarczej** – oznacza to dzień określony we wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jako dzień jej rozpoczęcia.

**§ 2**

1. Środki o których mowa w art. 147 ustawy stanowią pomoc de mnimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy (Dz. Urz. UE. L. 2023/2831 z 15.122023 i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia;
2. środki o których mowa w art. 147 ustawy stanowią pomoc publiczną i są udzielane zgodnie z ustawą o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia, oznaczenia oraz przechowywania i udostępniania Urzędowi oraz innym upoważnionym instytucjom do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy przez okres co najmniej 10 lat, chyba że przepisy szczegółowe stanowią inaczej.

**Rozdział II**

**Tryb składania i rozpatrywania wniosków**

**§ 3**

1. Zgodnie z ustawą Urząd może przyznać Wnioskodawcy jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż  
   6-krotność przeciętnego wynagrodzenia,
2. Środki o których mowa w ust. 1 przyznaje z upoważnienia Starosty Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kazimierzy Wielkiej na podstawie pisemnej umowy.

**§ 4**

1. Wnioskodawca zamierzający podjąć działalność gospodarczą może złożyć jeden raz  
   w roku kalendarzowym do urzędu wniosek o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na jej podjęcie, w tym kosztów pomocy prawnej, konsultacji  
   i doradztwa dotyczących tej działalności.
2. Wniosek o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej należy złożyć w sekretariacie Urzędu. Obowiązujący wzór jest dostępny w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej http://kazimierzawielka.praca.gov.pl- *Załącznik nr 1.*
3. Wniosek zawiera w szczególności:
4. Imię i nazwisko;
5. Adres miejsca zamieszkania;
6. Numer PESEL, jeżeli został nadany;
7. Kwotę wnioskowanego dofinansowania (max. 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia);
8. Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) z 2025 roku na poziomie podklasy;
9. Kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności, jakie zostaną poniesione od dnia zawarcia umowy z Urzędem Pracy, źródła ich finansowania oraz wskazanie działań podjętych na rzecz rozpoczęcia działalności, dotyczących w szczególności pozyskania lokalu, uzyskania niezbędnych pozwoleń oraz odbycia szkoleń, uzyskania uprawnień, itp.,
10. Szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach wnioskowanego dofinansowania, przeznaczonych w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa, związanych z podjęciem tej działalności,
11. Proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania,
12. Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej.
13. Podpis Wnioskodawcy.
14. Wnioskodawca we wniosku o którym mowa w ust. 1 składa oświadczenia o:
15. nieskorzystaniu z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
16. niekaralności w okresie ostatnich 2 lat za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999r.- kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
17. niewykonywaniu w okresie ostatnich 12 miesięcy działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i niepozostawaniu w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
18. niewykonywaniu za granicą działalności gospodarczej i niepozostawaniu w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej
19. niekorzystaniu z umorzenia pożyczki o którym mowa w art. 187 ustawy;
20. nie przerwaniu w okresie ostatnich 12 miesięcy z własnej winy realizacji form pomocy określonej w ustawie;
21. spełnianiu warunków określonych w rozporządzeniu do otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej lub przystąpienia do istniejącej spółdzielni socjalnej;
22. niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
23. niezłożeniu do innego Starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
24. zobowiązaniu się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
25. wykorzystaniu przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem.
26. byciu lub nie podatnikiem podatku VAT
27. zobowiązaniu do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych  
    w ramach umowy jeśli nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów  
    i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej, w której kwota podatku mogła być wykazana do odliczenia
28. **Poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej** we wniosku składa oświadczenia,  
    o których mowa w pkt 4 ppkt a-m oraz :
29. nie wykonuje działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej
30. **Absolwent centrum integracji społecznej lub absolwent klubu integracji społecznej** składa oświadczenia, o których mowa w pkt 4 ppkt a-m.

**§ 5**

Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej może być przez Starostę uwzględniony w przypadku spełniania przez Wnioskodawcę następujących warunków:

1. miejsce i wykonywanie działalności gospodarczej znajduje się na terytorium Rzeczpospolitej Polski,
2. bezrobotny zamieszkuje na terenie działania Urzędu przez okres co najmniej 3 miesięcy.
3. bezrobotny posiada lokal dla planowanej działalności gospodarczej, potwierdzonej tytułem własności, umową najmu, dzierżawy, użyczenia zawartej na okres nie krótszy niż 12 miesięcy,
4. uzyskał opinię doradcy zawodowego,
5. wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony.

**§ 6**

1. Wniosek rozpatruje Komisja oceniająca wnioski o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego składająca się z co najmniej z 3 pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Kazimierzy Wielkiej, a w uzasadnionych przypadkach w skład Komisji może wchodzić także przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Kazimierzy Wielkiej lub członek Powiatowej Rady Rynku Pracy.

**Ostateczną decyzję w sprawie realizacji wniosku podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kazimierzy Wielkiej na podstawie przedstawionych przez Komisję wniosków.**

1. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia realizacji wniosku o dofinansowanie starosta powiadamia wnioskodawcęw formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów, mając  
   w szczególności zasadę celowości i racjonalności wydatkowania środków publicznych.
2. W przypadku gdy złożony wniosek wymaga uzyskania przez Urząd dodatkowych wyjaśnień z innych instytucji, których to decyzja lub pisemne wyjaśnienia są niezbędne do rozpatrzenia wniosku, termin określony w ust. 2 ulega przedłużeniu, a wniosek zostanie rozpatrzony w terminie do 14 dni od dnia uzyskania w/w wyjaśnień lub decyzji.

**Rozdział III**

**Podstawowe postanowienia umowy**

**§ 7**

1. Przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie umowy zawartej przez Starostę z Wnioskodawcąna piśmie pod rygorem nieważności*.*
2. Umowa o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej zawiera  
   w szczególności zobowiązanie Wnioskodawcy do:
3. rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie określonym w umowie;
4. wydatkowania zgodnie z wnioskiem oraz umową otrzymanego dofinansowania;
5. prowadzenia działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów Prawo przedsiębiorców przez okres co najmniej 12 miesięcy (do okresu 12 miesięcy nie wlicza się okresu zawieszania wykonywania działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego). Do okresu 12 miesięcy wlicza się okres prowadzenia działalności przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa  
   w spadku, o którym w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw);
6. rozliczenia poniesionych wydatków zgodnie z umową;
7. niezawieszania wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż  
   6 miesięcy;
8. niepodejmowania zatrudnienia w okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej.

**§ 8**

W szczególnych przypadkach, uzasadnionych względami gospodarczymi lub społecznymi Urząd może rozszerzyć, zmienić lub odstąpić od zapisów w umowie o ile zmiany te nie będą sprzeczne z przepisami prawa.

**§ 9**

1. Wnioskodawca, który zawarł umowę zobowiązany jest do zwrotu:
2. równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2014 r.  
   o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów  
   i usług w ramach przyznanego dofinansowania,
3. w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania Urzędu, przyznanych środków wraz  
   z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich uzyskania, jeżeli:

* otrzymane środki wykorzystane zostaną niezgodnie z przeznaczeniem,
* będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy;
* podejmie zatrudnienie w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
* naruszy inne warunki umowy.

1. Wnioskodawca, który otrzymał z Funduszu Pracy jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego  
   z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, lub opiekun osoby niepełnosprawnej, który otrzymał z Funduszu Pracy jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, jest obowiązany, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu jaki pozostał do 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy.
2. Wnioskodawca, który otrzymał dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej  
   i nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest obowiązana do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy, w terminie 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.
3. Wnioskodawca składa rozliczenie otrzymanych środków dokumentując je fakturami VAT lub rachunkami wraz z dowodami zapłaty. Dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie środków są:
4. w przypadku zapłaty gotówką – potwierdzenie przyjęcia gotówki przez sprzedającego (KP lub adnotacja na fakturze „zapłacono gotówką”),
5. w przypadku zapłaty przelewem – potwierdzenie dokonania przelewu z rachunku bankowego Wnioskodawcy (wydruk z konta potwierdzający zrealizowanie transakcji),
6. w przypadku zapłaty kartą płatniczą/BLIK – potwierdzenie dokonania płatności  
   z rachunku bankowego Wnioskodawcy (wydruk z konta potwierdzający zrealizowanie transakcji).

**Rozdział IV**

**Postanowienia dodatkowe**

**§ 10**

1. Wniosek, by mógł być pozytywnie rozpatrzony, powinien być złożony przez Wnioskodawcęposiadającego udokumentowane kwalifikacje lub co najmniej  
   6-ciomiesięczne doświadczenie zawodowe, które w ocenie Urzędu są niezbędne do prowadzenia planowanej działalności.
2. Wniosek nie podlega rozpatrzeniu w przypadku gdy pod planowanym adresem prowadzenia działalności gospodarczej jest już prowadzona działalność o podobnym profilu.
3. Nie podlega rozpatrzeniu wniosek Wnioskodawcy, który zamierza prowadzić działalność w ramach spółki cywilnej oraz spółki osobowej z osobą lub osobami już prowadzącymi działalność gospodarczą.
4. Ilość zawartych umów na jednorazowe środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej dla wnioskodawców w danym roku ograniczona jest wielkością środków w dyspozycji urzędu.
5. Dopuszcza się możliwość zakupu sprzętu komputerowego do 5000,00zł. Możliwy jest zakup sprzętu komputerowego o wartości powyżej 5000,00zł wyłącznie  
   w uzasadnionych przypadkach. Wnioskodawca musi wówczas uzasadnić potrzebę zakupu sprzętu komputerowego do prowadzenia działalności gospodarczej.

**§ 11**

1. Środki na podjęcie działalności **nie mogą** być przeznaczone na pokrycie następujących kosztów:
2. nabycie udziałów w spółkach,
3. zakupu nieruchomości,
4. opłat administracyjnych i skarbowych,
5. bieżących kosztów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej (czynsz dzierżawny, podatek, ZUS itp.),
6. inwestycji budowlanych,
7. zakup niezbędnych maszyn, urządzeń, wyposażenia, towaru od członka rodziny na podstawie faktury, rachunku – za członka rodziny uważa się rodziców, rodzeństwo, współmałżonka, dzieci, rodziców współmałżonka, synową, zięcia,
8. zakup niezbędnych maszyn i urządzeń starszych niż 7 lat,
9. zakupów na podstawie umowy kupna-sprzedaży,
10. zakupu telefonu powyżej 1500,00 zł,
11. zakupu mebli w przypadku podejmowania działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym nie może przekroczyć 4000,00zł,
12. zakupu samochodu osobowego,
13. przejęcie działalności gospodarczej lub odkupienie istniejącej w rozumieniu art. 55 ustawy z dnia 23 kwietnia Kodeks cywilny. Przez przejęcie należy rozumieć  
    w szczególności nabycie środków trwałych i/lub obrotowych od zbywcy oraz prowadzenie działalności o tym samym profilu i w tym samym miejscu co zbywca
14. koszty przesyłek, transportu, hosting itp.
15. wniesienia kaucji
16. zakup kasy fiskalnej
17. ubezpieczeń, gwarancji
18. związanych z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie
19. związanych z podłączeniem wszelkich mediów
20. spłatę zadłużenia wynikającego z zaciągniętych zobowiązań
21. Zmiany poszczególnych pozycji zakupów oraz przekraczające 20 % muszą być zaakceptowane przez Urząd w formie pisemnej.
22. Niedopuszczalne jest zlecanie wykonywania usług oraz nabywanie jakiegokolwiek asortymentu w ramach przyznanego dofinansowania od krewnych w linii prostej, powinowatych, współmałżonka lub podmiotów, w których osoby te są właścicielami, wspólnikami lub udziałowcami oraz od osób poręczających umowę
23. Urząd na wniosek wnioskodawcy może uznać za prawidłowo poniesione wydatki odbiegające od zawartych w umowie, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez wnioskodawcę któremu przyznano dofinansowanie.

**§ 12**

Wnioskodawca jest zobowiązany do umożliwienia kontroli z prawidłowości przyznanych środków w terminie określonym przez PUP.

**Rozdział V**

**Zabezpieczenie prawidłowego wykorzystania**

**przyznanych środków**

**§ 13**

1. Zawarcie umowy oraz wypłata środków wymaga zabezpieczenia środków przez wnioskodawcę, w celu zapewnienia zwrotu otrzymanych środków, w przypadku niedotrzymania warunków umowy.
2. Zabezpieczenie otrzymanych środków obejmuje okres dochodzenia roszczeń wynikających z zawartej umowy o dofinansowanie podjęcie działalności gospodarczej  
   i wynosi co najmniej 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej oraz 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku – w przypadku roszczeń wynikających ze zwrotu podatku VAT.
3. Formami zabezpieczenia zwrotu przez wnioskodawcę środków otrzymanych na podjęcie.
4. działalności gospodarczej może być: poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
5. Poręczenie według prawa cywilnego jako zabezpieczenie powinno być dokonane, przez co najmniej 2 osoby*,* których stałe dochody miesięczne wynoszą co najmniej kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę.
6. Poręczycielami mogą być osoby:
7. prowadzące gospodarstwo rolne (rolnik),
8. zatrudnione na umowę o pracę na czas nieokreślony, lub osoby zatrudnione na czas określony których umowa o prace będzie obowiązywać jeszcze przez okres co najmniej 24 miesięcy od dnia dokonania poręczenia,
9. które nie ukończyły 70 roku życia i posiadają prawo do emerytury lub renty stałej,
10. prowadzące działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie upadłości lub likwidacji.
11. Poręczycielami nie może być małżeństwo, chyba że jest stwierdzona sądowo rozdzielność małżeńska
12. Poręczyciele mają obowiązek zgłosić się do Urzędu osobiście, a osoby pozostające  
    w związku małżeńskim i wspólnocie majątkowej dodatkowo wraz ze współmałżonkami.
13. Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli podejmuje Urząd uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągane przez poręczycieli dochody.
14. W uzasadnionych przypadkach Urząd zastrzega sobie możliwość weryfikacji danych zawartych w oświadczeniach poprzez wezwanie do przedłożenia dokumentów potwierdzających wysokość dochodów oraz wskazania innej formy zabezpieczenia  
    w przypadku uznania, iż wskazana forma zabezpieczenia nie pozwoli na ewentualne możliwości egzekucji z tytułu niedotrzymania warunków umowy.
15. Koszty związane z zabezpieczeniem ewentualnego zwrotu przyznanych środków pokrywa Wnioskodawca.

**Rozdział VI**

**Postanowienia końcowe**

**§ 14**

1. Zmiany w niniejszych zasadach dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy  
   w Kazimierzy Wielkiej w oparciu o uzyskaną opinię Powiatowej Rada Rynku Pracy.
2. Na decyzje o sposobie rozpatrzenia wniosku o przyznanie środków nie przysługuje tryb odwoławczy, przewidziany w przepisach kodeksu postępowania administracyjnego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych zasadach pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w przepisach prawa i pozytywnej opinii Komisji oceniającej wnioski o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz refundacji z FP kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy kierowanego bezrobotnego.
4. Niniejsze zasady wchodzą w życie z dniem 31.07.2025 r.