

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

I. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY KRAJOWEGO:

1. Nazwa pracodawcy:		2. Adres pracodawcy: kod pocztowy miejscowość..... ulica..... gmina.....	
3. Imię i nazwisko osoby reprezentującej pracodawcę: nr telefonu, fax, e-mail:		4. NIP: REGON: PKD: 	
5. Forma prawna: ☐ 1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą 2) przedsiębiorstwo państwowe 3) spółka (np. S.A., Sp. z o.o., s.c.) 4) spółdzielnia 5) inna (jaka).....		6. Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą: ☐ 1) kontakt osobisty 2) kontakt telefoniczny 3) e-mail 7. Liczba zatrudnionych pracowników: 8. Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej (☐ TAK / ☐ NIE) Nr wpisu do rejestru (dotyczy wyłącznie agencji zatrudnienia)	
9. Czy pracodawca w ciągu ostatnich 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy był skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub jest objęty postępowaniem w tej sprawie (☐ TAK / ☐ NIE)			

II. DANE DOTYCZĄCE ZGŁASZANEGO MIEJSCA PRACY:

10. Nazwa zawodu:		12. Nazwa stanowiska:		13. Liczba wolnych miejsc pracy: 	
11. Kod zawodu: 				14. Liczba wolnych miejsc pracy dla niepełnosprawnych: 	
15. Miejsce wykonywania pracy:		16. Dodatkowe informacje: - wymiar etatu: - godziny pracy: - liczba godzin pracy dziennie: - liczba godzin pracy tygodniowo: - typ pracy:		17. Rodzaj umowy: ☐ 1) na czas nieokreślony 2) na czas określony od do 3) umowa na czas próbny 4) umowa o dzieło 5) umowa zlecenie 6) umowa w zastępstwie 7) powołanie 8) spółdzielcza umowa o pracę 9) umowa agencyjna 10) inna:.....	
18. System wynagradzania: ☐ 1) akordowy 2) prowizyjny 3) ryczałtowy 4) czasowo-prowizyjny ze stawką godzinną / miesięczną 5) czasowo-premiowy ze stawką godzinną / miesięczną 6) czasowy ze stawką godzinną / miesięczną		19. Wysokość wynagrodzenia brutto:		20. Zmianowość: ☐ - jednonożniowa - dwie zmiany - trzy zmiany - ruch ciągły - inna.....	
21. Data rozpoczęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej:		22. Czy jest to oferta pracy tymczasowej (☐ TAK / ☐ NIE)			
23. Zakres obowiązków:		24. Dodatkowe informacje dotyczące oferty (możliwość zakwaterowania, dowóz przez pracodawcę do miejsca pracy itp.):			

III. OCZEKIWANIA PRACODAWCY KRAJOWEGO:

25. Wymagania – oczekiwania pracodawcy: 1) poziom wykształcenia..... 2) doświadczenie zawodowe..... 3) umiejętność..... 4) uprawnienia..... 5) język obcy..... poziom znajomości: biegły / słaby poziom znajomości: biegły / słaby 5) wymagane dokumenty..... 6) pozostałe wymagania.....		26. Proponowany zasięg upowszechnienia oferty pracy: 1) tablica ogłoszeń w Powiatowym Urzędzie Pracy 2) strona internetowa Powiatowego Urzędu Pracy 3) upowszechnienie oferty pracy w wybranych państwach EOG: 4) przekazanie oferty pracy do wskazanych Powiatowych Urzędów Pracy w celu upowszechnienia w ich siedzibach (proszę wskazać urzędy pracy):	
--	--	--	--

IV. POSTĘPOWANIE Z OFERTĄ:

27. Okres aktualności oferty: - 30 dni do		28. Forma oferty pracy: ☐ 1) umożliwiająca identyfikację pracodawcy 2) uniemożliwiająca identyfikację pracodawcy		29. Częstość kontaktów pracownika urzędu z osobą wskazaną przez Pracodawcę: Oferta automatycznie jest ważna 30 dni. W przypadku dezaktywacji oferty bądź przedłużenia : 28. Forma oferty pracy: 1) umożliwiająca identyfikację pracodawcy pod numerem 774474012	
30. Czy oferta pracy jest w tym samym czasie zgłoszona do innego Powiatowego Urzędu Pracy na terenie kraju (☐ TAK / ☐ NIE) jeśli TAK proszę wskazać urząd pracy					

31. Numer pracodawcy: 	32. Data przyjęcia oferty: 	33. Termin realizacji oferty: 	34. Sposób przyjęcia oferty: 1) osobiście 2) pisemnie 3) fax 4) e-mail 5) inna forma: ☐
35. Podpis pracownika PUP wprowadzającego ofertę do bazy 	36. Data dezaktualizacji: 	37. Przyczyna dezaktualizacji: 	

Informacje dotyczące prawidłowego wypełnienia formularza oferty:

- w przypadku wyboru właściwej odpowiedzi należy zaznaczyć znakiem „X” odpowiednie pole

POUCZENIE:

1. Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy, albo miejsce wykonywania pracy, albo innego wybranego przez siebie urzędu. W przypadku gdy pracodawca zgłosił tę ofertę pracy do innego powiatowego urzędu pracy, powiatowy urząd pracy powiadamia go o odmowie przyjęcia krajowej oferty pracy do realizacji.
2. W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych, powiatowy urząd pracy powiadamia pracodawcę krajowego w formie ustalonej dla wspólnych kontaktów o konieczności uzupełnienia zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia, powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez powiatowy urząd pracy.
3. Powiatowy Urząd Pracy **nie może przyjąć** oferty pracy o ile:
 - pracodawca zawarł w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy, które mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.
4. Powiatowy urząd pracy **może nie przyjąć** oferty pracy, jeżeli pracodawca:
 - w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.