|  |  |
| --- | --- |
| **Powiatowy Urząd Pracy w Kluczborku** | |
| Centrum Aktywizacji Zawodowej | |
|  | ul. Sienkiewicza 22b, 46 – 200 Kluczbork  tel. 77 447 13 88, faks 77 418 77 88, e-mail: [opkl@praca.gov.pl](mailto:opkl@praca.gov.pl)  https://kluczbork.praca.gov.pl/ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kluczbork dnia ………………………………….

PUP.CAZ.645.\_\_\_\_\_.2024.\_\_\_\_\_ *data wpływu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **- Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy w Kluczborku -**  **DECYZJA STAROSTY**  **POZYTYWNA / NEGATYWNA**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Podpisy KOMISJI   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Data |  |  | | **STAROSTA KLUCZBORSKI** |
| **Wniosek o przyznanie**  **BONU NA ZASIEDLENIE**  **DLA BEZROBOTNEGO**  **DO 30 R.Ż.** |

Podstawa prawna:

. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.);

1. **WNIOSKODAWCA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko bezrobotnego :** |  | |
| **Adres zamieszkania :** |  | |
| **Adres korespondencyjny :** |  | |
| **Dane kontaktowe :** | **Telefon:** | **E-mail:** |
| **Numer konta bankowego :** | \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_  \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ | |

1. **DANE DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA**
2. Miejscowość (adres zamieszkania), w której wnioskodawca zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej/prowadzenia działalności gospodarczej : .............................................................................................................……...............
3. Nazwa i adres pracodawcy, u którego wnioskodawca zamierza podjąć zatrudnienie

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości , w której będzie zatrudnienie : ............ km
2. Czas dojazdu od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości , w której będzie zatrudnienie : ............ h
3. Przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychód (brutto ):......................................zł/m-c
4. Wnioskowana kwota środków w ramach bonu na zasiedlenie:..................................................
5. Koszty zamieszkania jakie zostaną poniesione przez wnioskodawcę związane z podjęciem zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej/prowadzenia działalności gospodarczej (proszę wymienić rodzaj kosztów oraz podać kwotę w zł) : ……………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. **UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRZYZNANIA BONU**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

...........................................................

(data i podpis Wnioskodawcy)

1. **OŚWIADCZENIA**

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeksu karnego, oświadczam, że:

1. **z*nana jest mi treść i spełniam warunki określone*** w art. 33 ust. 2c pkt 1 i 2 oraz art. 66n ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.)

2. ***zobowiązuję się podjąć zatrudnienie / inną pracę zarobkową / działalność gospodarczą\*******przez okres co najmniej 6miesięcy***

\* -niepotrzebne skreślić

3. ***będę osiągał/nie będę osiągał\**** (w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej) wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz ***będę podlegał/nie będę podlegał\**** ubezpieczeniom społecznym

\* -niepotrzebne skreślić

4. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.

5. ***zobowiązuję się do zwrotu*** kwoty bonu na zasiedlenie w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku, o którym mowa w art. 66n ust. 5 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.), tj. nie wywiązania się z poniższych warunków :

Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest obowiązany w terminie:

1) do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do powiatowego urzędu pracy dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 ustawy (odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie);

2) do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić powiatowemu urzędowi pracy oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 ustawy (odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie)

6. ***zobowiązuję się do zwrotu*** kwoty bonu na zasiedlenie proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawiania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu w przypadku, o którym mowa w art. 66n ust. 5 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.), tj. nie wywiązania się z poniższych warunków :

Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest obowiązany w terminie: do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.

7. ***przyjmuję do wiadomości***, że wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie jeżeli wniosek lub przedłożone w załączeniu dokumenty są niekompletne lub nieprawidłowe i mimo wezwania nie przedłożę poprawnego wniosku lub właściwych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Urząd

...........................................................

(data i podpis Wnioskodawcy)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), informujemy, że:**

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Kluczborku z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 22B, 46-200 Kluczbork reprezentowany przez Dyrektora Urzędu. Może się Pan/Pani z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail [opkl@praca.gov.pl](mailto:opkl@praca.gov.pl) , telefonicznie pod numerem 77 447 13 88 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.
2. W sprawach związanych z Pana/Pani danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail [opkl@praca.gov.pl](mailto:e.gabrys@pupkluczbork.pl).
3. Cel przetwarzania, podstawę prawną oraz okres przechowywania danych osobowych przedstawia tabela:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cel przetwarzania** | **Podstawa prawna przetwarzania** | **Okres przechowywania danych** |
| Rejestracja osób bezrobotnych  i poszukujących pracy, wypłacanie przyznanych świadczeń, zgłaszanie do ubezpieczeń osób bezrobotnych  i członków rodziny, wyrejestrowanie  z ewidencji urzędu, świadczenie usług rynku pracy tj. pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe, organizacja szkoleń oraz możliwość skierowania do udziału np. w stażu, pracach interwencyjnych lub innych instrumentach rynku pracy w zależności od ustalonego profilu pomocy | * Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy * Ustawa z dnia 13 października 1998r.  o systemie ubezpieczeń społecznych * Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r.  o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych * Ustawa *z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego* * *Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa* * *Ustawa z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych* | do 50 lat w zależności od kategorii sprawy (Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym  i archiwach) zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt |
| Przeprowadzenie postępowania  o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcie umowy i jej realizacja oraz dokonanie płatności za wykonane zamówienie publiczne (dostawy/usługi/roboty budowlane) w ramach umów cywilno-prawnych | * Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych * Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych * Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny * Ustawa z dnia 29 września 1994r.  o rachunkowości | 5 lat |
| Zatrudnienie pracowników, wypłacanie wynagrodzenia, zgłaszanie do ubezpieczeń pracowników i członków rodzin, wypłacanie świadczeń socjalnych | * Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy * Ustawa z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych * Ustawa z dnia 21 listopada 2008r.  o pracownikach samorządowych * Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r.  o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych * Ustawa z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych * *Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa* * *Ustawa z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych* * Zgoda osoby, której dane dotyczą | do 50 lat w zależności od kategorii sprawy (Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym  i archiwach) zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt |
| Rekrutacja pracowników | * Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy * Ustawa z dnia 21 listopada 2008r.  o pracownikach samorządowych * Zgoda osoby, której dane dotyczą | Zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt |
| Realizacja zgłoszonej w urzędzie krajowej oferty pracy, zawarcie umowy na podstawie złożonego wniosku o zorganizowanie np. stażu, prac interwencyjnych, robót publicznych, refundacji doposażenia/wyposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, prac społecznie użytecznych lub innych instrumentów rynku pracy | * Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzenia do ustawy | Zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt |
| Zabezpieczenie zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy lub dofinansowania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej | * Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzenia do Ustawa * Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny * Zgoda osoby, której dane dotyczą | 10 lat |
| Realizacja zadań ustawowych  w zakresie funkcjonowania Powiatowej Rady Rynku Pracy jako organu opiniodawczo – doradczego Starosty | * Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy * Zgoda osoby, której dane dotyczą | Zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt |

1. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy prawa.
2. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów przedstawionych w tabeli za wyjątkiem celów wynikających z przepisów prawa, gdzie podanie danych jest obowiązkowe. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało nie zrealizowaniem celu, dla którego miały być przetwarzane.
3. Państwa dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w ramach realizacji indywidualnego planu działania, m.in. pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego, szkoleń, finansowania i dotowania różnego rodzaju działań realizowanych na rzecz bezrobotnych.
4. Państwa dane nie będą przekazywane odbiorcom danych ani nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.
5. W zakresie przetwarzania danych osobowych posiadają Państwo następujące prawa:

* **dostępu do treści swoich danych** – korzystając z tego prawa mają Państwo możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
* **prawo ich sprostowania** – korzystając z tego prawa mogą Państwo zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu, czy przetwarzaniu danych,
* **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa mogą Państwo złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
* **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa mogą Państwo złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowość przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania.
* **prawo do przenoszenia danych** – ma zastosowanie jedynie w przypadkach jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody i w sposób zautomatyzowany.
* **prawo wniesienia sprzeciwu** – korzystając z tego prawa mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f. (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Państwa wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykażemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
* **prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie** - w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, w wypadku jeżeli przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.

...........................................................

(data i podpis Wnioskodawcy)

1. **OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany OŚWIADCZAM, iż zamierzam po otrzymaniu Bonu na zasiedlenie rozpocząć działalność gospodarczą :

1. Rodzaj planowanej działalności : …………………………………………………………………………………
2. Adres , pod którym planowana działalność będzie prowadzona : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
3. Symbol PKD: \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_
4. Planowana data rozpoczęcia działalności : --
5. Rozpoczęcie planowanej działalności nie jest uzależnione od otrzymania jednorazowych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej z Powiatowego Urzędu Pracy w Kluczborku.

...........................................................

(data i podpis Wnioskodawcy)

**W przypadku złożenia oświadczenia o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej po otrzymaniu bonu WNIOSKODAWCA będzie winien uzupełnić wniosek o FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZY UBIEGANIU SIĘ O POMOC DE MINIMIS oraz INNE DODATKOWE OŚWIADCZENIA ZWIĄZANE Z PRZYZNANIEM POMOCY DE MINIMIS**

**Załącznik do wniosku o przyznanie Bonu na zasiedlenie :**

Ja niżej podpisany/a OŚWIADCZAM, iż

* 1. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkałem/am w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km,
  2. czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.

...........................................................

(data i podpis Wnioskodawcy)