

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć zakładu pracy)

ZAŚWIADCZENIE

(do dodatku aktywizacyjnego - o przepracowanym miesiącu)

Zaświadczam, iż Pan(i)ur.....

był zatrudniony(a) w miesiącu:/2025 oddo
(wskazać dzień, miesiąc, rok)

*W ww. okresie:

- ☐ nie przebywał(a) na urlopie bezpłatnym
- ☐ przebywał(a) na urlopie bezpłatnym od.....do.....
(jeżeli tak proszę wskazać okres)
- ☐ nie wystąpił okres nieobecności nieusprawiedliwionej
- ☐ wystąpił okres nieobecności nieusprawiedliwionej od.....do.....
(jeżeli tak proszę wskazać okres)

Zaświadczenie wydaje się w celu przedłożenia w Powiatowym Urzędzie Pracy.

.....
(podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej)

* - właściwe zaznaczyć

Uwaga: W celu potwierdzenia zatrudnienia zaświadczenie należy wystawić oraz dostarczyć w terminie **do 5 dnia każdego miesiąca** następnego po miesiącu przepracowanym. Można go przesłać także za pośrednictwem portalu: **praca.gov.pl** jako „pismo do urzędu”. Zaświadczenie wystawia się nie wcześniej jak w ostatnim dniu danego przepracowanego miesiąca, którego dotyczy lub wcześniej jeżeli nastąpiło zakończenie pracy.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć zakładu pracy)

ZAŚWIADCZENIE

(do dodatku aktywizacyjnego - o przepracowanym miesiącu)

Zaświadczam, iż Pan(i)ur.....

był zatrudniony(a) w miesiącu:/2025 oddo
(wskazać dzień, miesiąc, rok)

*W ww. okresie:

- ☐ nie przebywał(a) na urlopie bezpłatnym
- ☐ przebywał(a) na urlopie bezpłatnym od.....do.....
(jeżeli tak proszę wskazać okres)
- ☐ nie wystąpił okres nieobecności nieusprawiedliwionej
- ☐ wystąpił okres nieobecności nieusprawiedliwionej od.....do.....
(jeżeli tak proszę wskazać okres)

Zaświadczenie wydaje się w celu przedłożenia w Powiatowym Urzędzie Pracy.

.....
(podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej)

* - właściwe zaznaczyć

Uwaga: W celu potwierdzenia zatrudnienia zaświadczenie należy wystawić oraz dostarczyć w terminie **do 5 dnia każdego miesiąca** następnego po miesiącu przepracowanym. Można go przesłać także za pośrednictwem portalu: **praca.gov.pl** jako „pismo do urzędu”. Zaświadczenie wystawia się nie wcześniej jak w ostatnim dniu danego przepracowanego miesiąca, którego dotyczy lub wcześniej jeżeli nastąpiło zakończenie pracy.