

**ZASADY**  
**organizowania i finansowania prac interwencyjnych**  
**w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdniku**

1. Prace interwencyjne to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę (oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika) lub przez przedsiębiorcę nie zatrudniającego pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze Starostą i ma na celu wsparcie osób bezrobotnych.
2. Organizacja prac interwencyjnych przez Powiatowy Urząd Pracy w Świdniku odbywa się przy zachowaniu zasad celowego i oszczędnego wydatkowania środków.
3. Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych przyznawana jest na warunkach i zgodnie z ustawą o rynku pracy.
4. Ilość oraz czas trwania zawartych umów na organizowanie prac interwencyjnych i osób skierowanych do wykonywania tych prac w danym roku ograniczona jest wielkością limitu przyznanego na ten cel.
5. Prace interwencyjne nie mogą być organizowane w WUP, PUP oraz biurach poselskich, senatorskich i poselsko-senatorskich.
6. Wnioskodawca nie może korzystać z organizacji prac interwencyjnych przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania stażu realizowanego na podstawie art. 114 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, w przypadku przerwania stażu z powodu:
  - 1) nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania,
  - 2) przerwania przez organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny.
7. Pierwszeństwo w skierowaniu na prace interwencyjne przysługuje bezrobotnym:
  - 1) posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,
  - 2) powyżej 50. roku życia,
  - 3) bez kwalifikacji zawodowych,
  - 4) niepełnosprawnym,
  - 5) długotrwale bezrobotnym,
  - 6) będącym osobami do 30. roku życia,
  - 7) samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.

8. Starosta, kierując bezrobotnego do prac interwencyjnych, bierze pod uwagę jego wiek, stan zdrowia oraz rodzaje uprzednio wykonywanej pracy.
9. Do wykonywania prac interwencyjnych nie będą kierowane osoby bezrobotne, które:
  - 1) były zatrudnione w ramach tych prac lub robót publicznych u danego pracodawcy w okresie ostatnich 90 dni przed złożeniem wniosku,
  - 2) pozostają z pracodawcą w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa lub w stosunku przysposobienia, opieki, lub kurateli, z wyjątkiem mikroprzedsiębiorców.
10. Bezrobotny albo poszukujący pracy, który bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację formy pomocy określonej w ustawie finansowaną z Funduszu Pracy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.
11. Prace interwencyjne nie będą organizowane u Wnioskodawcy, który znajduje się na listach podmiotów, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub jest za nie odpowiedzialny i względem którego zastosowanie mają sankcje wynikające z:
  - 1) Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE L 229 z 31.07.2014 r., str. 1.), zm. rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 oraz rozporządzeniem Rady (UE) 2024/1745 z dnia 24 czerwca 2024 r.
  - 2) Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE L 78 z 17.3.2014, str. 6, z późn. zm.),zm. rozporządzeniem Rady (UE) 2023/426 z 25 lutego 2023r.
  - 3) Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE L 134 z 20.5.2006, str. 1, z późn. zm.),zm. rozporządzeniem Rady (UE) 2024/1865 z dnia 29 czerwca 2024r.
  - 4) Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U z 2024 r. poz. 507).

lub jest powiązany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są ww. środki sankcyjne i które figuruje na ww. listach.
12. Wnioskodawca ubiegający się o zorganizowanie prac interwencyjnych składa do Urzędu wniosek o organizację prac interwencyjnych na odpowiednim formularzu

obowiązującym w PUP w Świdniku wraz z wymaganymi załącznikami. Wniosek może być składany tylko na jedną osobę.

13. Nie można modyfikować ani usuwać treści obowiązujących wzorów dokumentów.
14. Dokumenty można złożyć:
  - 1) w postaci papierowej
    - a) osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy, parter, pokój numer 2,
    - b) pocztą lub kurierem wysyłając na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Świdniku, Aleja Lotników Polskich 1, 21-045 Świdnik.
  - 2) w postaci elektronicznej:
    - a) za pośrednictwem portalu: <https://www.praca.gov.pl>,
    - b) na adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-55665-48285-BVHJI-25,
    - c) na adres skrytki ePUAP: /PUP\_Swidnik/SkrytkaESP.
15. Wniosek oraz załączniki składane w formie elektronicznej należy podpisać:
  - a) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub,
  - b) elektronicznym podpisem zaufanym lub,
  - c) podpisem osobistym lub,
  - d) kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną organu administracji publicznej ze wskazaniem w treści pisma osoby opatrującej pismo pieczęcią.
16. Nie można modyfikować ani usuwać treści obowiązujących wzorów dokumentów.
17. Wnioski rozpatrywane są według kolejności ich złożenia w terminie 30 dni od daty jego złożenia (wpływu do urzędu).
18. Wnioski podlegają ocenie formalnej, która polega na sprawdzeniu kompletności wniosku, pod względem wypełnienia wszystkich punktów wniosku, załączenia wymaganych dokumentów.
19. W przypadku gdy wnioski wymagają uzupełnienia Urząd wyznacza co najmniej 7-dniowy termin na ich uzupełnienie.
20. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
21. Pozostawione bez rozpatrzenia będą wnioski, jeżeli wnioskodawca:
  - 1) zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
  - 2) zalega z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników (KRUS) lub na ubezpieczenie zdrowotne,
  - 3) obciążony jest obowiązkiem zwrotu pomocy wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub ze wspólnym rynkiem.

22. Pozostawione bez rozpatrzenia będą wnioski jeżeli osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o organizowanie prac interwencyjnych lub osoby nim zarządzające **w okresie ostatnich 2 lat były/a** prawomocnie skazany/a za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2024 r. poz. 628, z późn. zm. 15) ) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
23. Wnioski podlegają ocenie merytorycznej przez Komisję ds. rozpatrywania wniosków powołaną zarządzeniem przez Dyrektora PUP w Świdniku.
24. Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora PUP.
25. Przy rozpatrywaniu wniosków o organizowanie prac interwencyjnych Dyrektor PUP w szczególności uwzględnia:
  - 1) ilość posiadanych środków finansowych
  - 2) wnioskowane stanowisko pracy – zgodne z klasyfikacją zawodów i specjalności;
  - 3) wymagania i poziom wykształcenia na danym stanowisku określony przez pracodawcę;
  - 4) ocenę dokonaną przez pośrednika pracy pod względem
    - a. liczbę bezrobotnych o wskazanych kwalifikacjach zarejestrowanych w PUP;
    - b. liczbę ofert pracy z wolnego naboru na wnioskowane stanowisko pracy;
    - c. lokalizację miejsca wykonywania prac interwencyjnych;
26. Ostateczną decyzję o rozpatrzeniu wniosku podejmuje Dyrektor Urzędu, po zapoznaniu się z opinią Komisji, mając na uwadze dostępność środków oraz dotychczasową współpracę.
27. Po rozpatrzeniu wniosku Urząd informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku.
28. Od decyzji podjętej przez Dyrektora PUP nie przewiduje się procedury odwoławczej.
29. Pozytywne zaopiniowanie wniosku daje podstawę do zawarcia umowy z wnioskodawcą.
30. Szczegółowe warunki zatrudniania i refundacji określa umowa cywilno-prawna zawarta z Wnioskodawcą.
31. Nabór bezrobotnych prowadzony przez Urząd trwa 30 dni od dnia udostępnienia oferty pracy dotyczącej prac interwencyjnych do realizacji. Niezatrudnienie w tym terminie skutkować będzie odstąpieniem Urzędu od zawartej Umowy.
32. Pomoc w ramach prac interwencyjnych jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

33. Wnioskodawca, który oświadczy, że nie jest beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej można udzielić wsparcia w formie prac interwencyjnych na tych samych zasadach, z wyłączeniem ograniczeń i wymogów wynikających z zasad udzielania pomocy de minimis.
34. Refundacja to zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdego bezrobotnego, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca.
35. Okres refundacji wynosi od 3 do 12 miesięcy, z obowiązkowym zatrudnieniem po okresie refundacji na minimum połowę okresu przysługiwania refundacji (np. refundacja wynosi 6 miesięcy i 3 miesiące dodatkowego wymaganego zatrudnienia).
36. Pracodawca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej refundacji kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania w przypadku:
- 1) niewywiązania się z warunku utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego w okresie i po okresie refundacji
  - 2) odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy
  - 3) naruszenia innych istotnych warunków umowy.
26. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie poniższe przepisy:
- 1) Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia
  - 2) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023)
  - 3) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 TFUE do pomocy de minimis w sektorze rolnym. (Dz. Urz. L 352, z 24.12.2013 z późn. zm.)
  - 4) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L 190, z 28.06.2014r. z późn. zm.)
  - 5) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej
  - 6) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych
  - 7) Kodeks pracy
  - 8) Kodeks cywilny

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy  
w Świdniku  
Włodzimierz Radek